

# Examenreglement SVH

## ARTIKEL 1: BEGRIPSBEPALING

In dit Examenreglement wordt, mits geschreven met een hoofdletter, verstaan onder:

Algemene Voorwaarden:	De Algemene Voorwaarden van SVH.
Commissie van Beroep:	Deze commissie, afgekort CvB, die formeel verantwoordelijk is voor het afhandelen van een door een Kandidaat ingediend beroepsschrift tegen een door de Examencommissie genomen besluit op een bezwaarschrift van diezelfde Kandidaat.
Eindterm:	Een (beknopte) omschrijving van de kennis, inzichten of vaardigheden waaraan de Kandidaat moet voldoen.
Examen:	Een onderzoek waarbij wordt getoetst of de Kandidaat voldoet aan de vastgestelde eisen van een kwalificatie. Examens kunnen worden afgenomen als theorie-examen, praktijkexamen of een combinatie van theorie- en praktijkexamens. Theorie-examens zijn examens waarbij de Kandidaat vooral op zijn kennis wordt getoetst. Theorie-examens kunnen als computerexamen (examens die digitaal worden afgenomen door SVH of onder licentie van SVH), als schriftelijke examen (examens die op papier worden afgenomen) of als mondelinge examen worden afgenomen. Praktijkexamens zijn examens waarbij de Kandidaat vooral wordt getoetst op de toepassing van praktische vaardigheden. SVH neemt Examens af in de vorm van reguliere examens (examens waarvoor een Kandidaat zich rechtstreeks bij SVH kan inschrijven) of in de vorm van projectexamens (examens georganiseerd door SVH op verzoek van een opleidingsinstituut). Nadrukkelijk wordt uitgesloten alles wat betrekking heeft op de SVH Meesterproeven.
Examencommissie:	Deze commissie, afgekort EC, die binnen de Vastgestelde kaders, formeel verantwoordelijk is voor de inhoud en vorm van de Examens, voor het vaststellen van het Examenresultaat en voor het nemen van het diplomabesluit.
Examenleider:	Degene die, op locatie, belast is met de algehele leiding van het SVH Examen.
Examenreglement:	Dit Examenreglement van SVH.
Examenresultaat:	Het door de Kandidaat behaalde resultaat van het door de Kandidaat afgelegde Examen, vastgesteld door de Examencommissie.
Examinator:	Degene die, op locatie, belast is met de beoordeling van het SVH praktijkexamen en optreedt als beoordelaar.
Examinerende Instelling:	Instelling die onder licentie van SVH de computerexamens Sociale Hygiëne afneemt. De Examinerende Instellingen zijn vermeld op <a href="http://www.svh.nl">www.svh.nl</a> . De Examinerende Instellingen zijn voor de computerexamens Sociale Hygiëne gebruikers van dit Examenreglement.

- Fraude:** Ieder handelen van de Kandidaat, dat in strijd is met het Examenreglement SVH of enig ander reglement van SVH, dat aangemerkt kan worden als bedrog bedoeld om het Examenresultaat te beïnvloeden of intellectueel eigendom te onvreemden. Niet limitatieve voorbeelden van Fraude zijn legitimatiefraude, identiteitsfraude, onvreemding van examenmaterialen op welke wijze dan ook, plagiaat, oneigenlijk gebruik van (digitale) hulpmiddelen, het gebruik/toepassen van artificial intelligence (AI) bij het opstellen van o.a. een examenportfolio, inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, spieken of het niet opvolgen van instructies en/of gedragsregels.
- Gediplomeerde:** Een persoon die heeft aangetoond aan de Kwalificaties te voldoen en daarmee op rechtmatige wijze in het bezit is van een SVH Certificaat of SVH Diploma en in geval van een behaald SVH Diploma ook opgenomen is in het SVH Diplomaregister.
- Geregistreerde:** Een persoon die op rechtmatige wijze een SVH Diploma heeft behaald, en voldaan heeft aan de eisen van de Nascholing. Op basis hiervan is hij opgenomen in het betreffende Register en mag hij als officieel Geregistreerde de betreffende titel uit dragen.
- Inschrijving:** Na aanmelding voor en betaling van het Examen is de Kandidaat voor het Examen ingeschreven. De Inschrijving voor een Examen is persoonsgebonden, niet overdraagbaar en alleen geldig indien aan de betalingsverplichtingen voldaan is, zoals ook beschreven in de Algemene Voorwaarden SVH. Wanneer een Inschrijving niet aan de beschreven voorwaarden voldoet, is deze niet geldig en kan de Kandidaat deelname aan het Examen worden ontzegd of kan het Resultaat, het SVH Certificaat of SVH Diploma niet verstrekt of ingetrokken worden.
- Kandidaat:** De persoon die op geldige wijze is ingeschreven voor deelname aan een Examen of die een aanvraag voor Vrijstelling doet of voor wie Praktijkbewijzen worden aangevraagd. De Kandidaat wordt in dit Examenreglement SVH aangeduid als hij/hem/zijn, waar 'hij/hem/zijn' staat wordt ook 'zij/haar' en 'hen/hun/diens' bedoeld.
- Kandidaatgegevens:** De personalia zoals deze vermeld staan op het legitimatiebewijs dat voor en tijdens het examen wordt gecontroleerd bestaande uit de achternaam, voorletters, geboortedatum, geboorteplaats en geslacht van de Kandidaat. Deze gegevens worden opgenomen in de administratie van SVH en indien de Kandidaat geslaagd is voor het Examen of wanneer de aanvraag voor de vrijstelling wordt toegekend, vermeld op een SVH Certificaat of SVH Diploma en opgenomen in het SVH Diplomaregister.
- Kwalificatie:** Een kwalificatie is een samenstel van deelkwalificaties in het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen, dat voor de uitvoering van een beroep (beroepskwalificering), verdere studie (doorstroomkwalificering) en/of het maatschappelijk functioneren (maatschappelijke/culturele kwalificering) vereist wordt.

Landelijke commissie sociale hygiëne:	Deze commissie, afgekort Lcsh , die uit hoofde van de Alcoholwet, verantwoordelijk is voor het afgeven van de Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne en voor bijschrijving in en beheer van het Register Sociale Hygiëne, welke te raadplegen is op <a href="http://www.registersocialehygiene.nl">www.registersocialehygiene.nl</a> . CIBG is de uitvoeringsinstantie van de Lcsh. Wanneer een Kandidaat geslaagd is voor het examen SVH Sociale Hygiëne, dan worden de gegevens van de Gediplomeerde die de Gediplomeerde invult in het registratieproces voor het Register Sociale Hygiëne door de Lcsh bij SVH gecontroleerd middels een koppeling tussen de systemen van Lcsh en SVH. De volgende gegevens worden gecontroleerd voorletter(s), tussenvoegsel, achternaam, geboortedatum, diplomnummer en diplomadatum.
Nascholing:	Voor een aantal SVH Examens geldt dat de Gediplomeerde zich moet registreren bij SVH om als officieel Geregistreerde de betreffende titel uit te mogen dragen. In het geval van een dergelijke Registratie geldt dat de Registratie onderhouden moet worden door middel van zogenaamde Nascholing. Per Registratie is voor de Nascholing vastgesteld hoeveel Scholingspunten er behaald moeten worden en binnen welke termijn deze behaald moeten zijn. Alleen door SVH aangewezen partijen mogen Nascholing verzorgen. Deze partijen staan vermeld op <a href="http://www.svh.nl">www.svh.nl</a> .
Plaatselijke Examen Commissie:	Deze commissie, afgekort PEC, die verantwoordelijk is voor de gang van zaken gedurende de uitvoering van het Examen en de communicatie met de Kandidaat. Bij een Examen dat niet uitsluitend schriftelijk wordt afgenomen, is de PEC tevens belast met de feitelijke beoordeling van de prestaties door Kandidaten. Op grond van deze beoordeling van de PEC worden de resultaten van de Examens door de EC vastgesteld. De PEC kan bestaan uit een Examinator en/of een Examenleider en/of een Toezichthouder.
Privacyverklaring:	De Privacyverklaring van SVH.
Resultaatbrief:	De brief die door SVH aan de Kandidaat wordt uitgereikt waarin het Examenresultaat van het door de Kandidaat afgelegde Examen of aangevraagde Vrijstelling is vermeld.
Register Sociale Hygiëne:	Het openbare en digitale Register Sociale Hygiëne dat uit hoofde van artikel 8 derde lid van de Alcoholwet door de Lcsh wordt beheerd. In dit register zijn alle personen bijgeschreven die aan de Lcsh hebben aangetoond dat zij beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot Sociale Hygiëne. Het register is te raadplegen op <a href="http://www.registersocialehygiene.nl">www.registersocialehygiene.nl</a> .
Registratie:	Voor een aantal SVH Examens geldt dat de Gediplomeerde zich moet registreren bij SVH om als officieel Geregistreerde de betreffende titel uit te mogen dragen. In het geval van een dergelijke Registratie geldt dat de Registratie onderhouden moet worden door middel van zogenaamde Nascholing. De Registratie en de bijbehorende verplichting voor Nascholing staat bij de betreffende examens op <a href="http://www.svh.nl">www.svh.nl</a> vermeld.

SVH:	SVH (Stichting Vakbekwaamheid Hospitality) gevestigd aan Röntgenlaan 35, 2719 DX te Zoetermeer in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer: 59254548, en de gebruiker van dit Examenreglement.
SVH Bewijs van Afgifte:	Het door SVH uitgegeven bewijs dat op verzoek van de Gediplomeerde wordt uitgereikt, indien de Gediplomeerde niet langer beschikt over het door SVH aan hem uitgereikte SVH Certificaat of Diploma.
SVH Certificaat:	Het door SVH uitgegeven bewijs dat de Kandidaat een Vrijstelling toegekend gekregen heeft of geslaagd is voor een SVH Examen dat onderdeel van een SVH Diploma is. Een geldig SVH Certificaat is voorzien van de handtekening van de Kandidaat.
SVH Diploma:	Het door SVH uitgegeven bewijs dat aan de Kandidaat wordt uitgereikt die een Vrijstelling toegekend gekregen heeft of geslaagd is voor een SVH Examen of reeks van SVH Examens. Een SVH Diploma kan opgebouwd zijn uit twee of meer certificaten. Een geldig SVH Diploma is voorzien van de handtekening van de Kandidaat en indien de gegevens overeenkomen met de gegevens in het SVH Diplomaregister op <a href="http://www.svh.nl">www.svh.nl</a>
SVH Diplomaregister:	Het openbare en digitale SVH Diplomaregister van SVH waarin de persoonsgegevens van de Gediplomeerde die in het bezit is van een SVH Diploma worden opgenomen. SVH is verantwoordelijk voor het beheer van het SVH Diplomaregister. De volgende persoonsgegevens zijn overeenkomstig het legitimatiebewijs van de Gediplomeerde per behaald Diploma in dit Register opgenomen: voorletter(s), achternaam, geboortedatum en geslacht.
SVH Praktijkbewijs:	Het door SVH uitgegeven bewijs dat de Kandidaat aantoonbaar voldoet aan de vastgestelde criteria voor de beheersing van een specifieke vaardigheid. Als alle Praktijkbewijzen voor een bepaald vakgebied zijn behaald, kan het bijbehorende SVH Certificaat of SVH Diploma worden aangevraagd.
Toezichthouder:	Degene die, op locatie, belast is met het houden van toezicht tijdens het Examen zoals dat is beschreven door SVH.
Vastgestelde kaders:	De relevante kwalificatiedossiers, competentieprofielen, exameneisen, eindtermen, toetstermen, branche-eisen, het beleidskader van SVH, eventuele richtlijnen met betrekking tot kwalitatieve en/of kwantitatieve instroom van gediplomeerden in de bedrijfstak en het op enig moment vigerende Examenreglement SVH.
Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne:	Het door de Lcsh uitgegeven bewijsstuk dat aan de betrokkene wordt verstrekt die is bijgeschreven in het Register Sociale Hygiëne omdat hij heeft aangetoond dat hij beschikt over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne.

**Vrijstelling:** Een Kandidaat kan op basis van eerder behaalde Examens, Certificaten, Diploma's of Praktijkbewijzen, vrijstelling bij de Examencommissie aanvragen. De bewijslast die ter onderbouwing van de aanvraag bij de Examencommissie ingediend moet worden, moet door de Kandidaat aangeleverd worden. In voorkomende gevallen kan een opleidingsinstituut deze aanvraag en de bijbehorende bewijslast namens de Kandidaat indienen. Als een Vrijstelling wordt toegekend, kan het bijbehorende SVH Certificaat of SVH Diploma worden aangevraagd.

## **ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID**

- Lid 1 Naast dit Examenreglement zijn op de Examens tevens de Algemene Voorwaarden SVH en de Privacyverklaring SVH alsmede de bepalingen op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl) aanvullend van toepassing.
- Lid 2 Het Examenreglement is van toepassing op alle Examens die SVH aanbiedt of die onder licentie van SVH worden aangeboden. Het Examenreglement bestaat uit 17 artikelen.
- Lid 3 In het geval van strijd tussen bepalingen van het Examenreglement, de Algemene Voorwaarden SVH, de Privacyverklaring SVH de bepalingen op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl) en de bepalingen van de Examinerende Instellingen, prevaleren de bepalingen uit het Examenreglement. Bijzondere bepalingen in het Examenreglement prevaleren boven algemene bepalingen in het Examenreglement.
- Lid 4 In het geval buiten het Examenreglement om specifieke aanvullende bepalingen voor Examens gelden, dan gelden die specifieke bepalingen uitsluitend voor die Examens waarvoor zij zijn bedoeld. De specifieke bepalingen worden tijdig op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl) gepubliceerd, of er wordt doorverwezen naar een website van derden. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de Kandidaat om de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl) of de website van de Examinerende Instellingen te raadplegen.

## **ARTIKEL 3: AANSPRAKELIJKHEID**

- Lid 1 De Kandidaat is aansprakelijk voor alle schade, die door SVH en/of door derden worden geleden, die vooraf, tijdens en na afloop van het Examen door de Kandidaat in of rondom het gebouw waar het Examen wordt afgenomen, wordt veroorzaakt.
- Lid 2 De Kandidaat doet, door ondertekening en/of invullen van het (digitale) aanmeldingsformulier voor het Examen, afstand van het recht ten gevolge van het Examen om SVH, leden van de Raad van Toezicht, de EC en/of de PEC en/of de Commissie van Beroep en/of de Examinerende Instellingen op welke wijze dan ook aansprakelijk te stellen voor door de Kandidaat geleden schade ten gevolge van onachtzaamheid, fouten, vergissingen of onnauwkeurigheid begaan in verband met het Examen.
- Lid 3 SVH, de Examinerende Instellingen, de EC, de PEC en/of de Commissie van Beroep en natuurlijke personen daarvan deel uitmakend zijn op geen enkele manier aansprakelijk voor schade welke het gevolg mocht zijn van betrokkenheid bij het Examen en al hetgeen daarmee in verband staat, tenzij hen grove schuld of opzet verweten kan worden.

## **ARTIKEL 4: INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN**

- Lid 1 Alle huidige en toekomstige intellectuele eigendomsrechten of soortgelijke rechten met betrekking tot door SVH aangeboden Examens en uitwerkingen daarvan berusten uitsluitend bij SVH.
- Lid 2 Het wordt de Kandidaat uitdrukkelijk verboden om Examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) overnemen, te kopiëren en/of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
- Lid 3 Het wordt de Kandidaat uitdrukkelijk verboden (delen van) Examens dan wel uitwerkingen of resultaten daarvan aan derden te verstrekken, te verkopen of anderszins te verveelvoudigen.

- Lid 4 Het wordt de Kandidaat uitdrukkelijk verboden de Examens op enigerlei wijze te wijzigen of verwijderen, zodat het vertrouwelijke karakter van de Examens te niet wordt gedaan.
- Lid 5 Bij constatering van schending van enige bepaling van dit artikel, is de Kandidaat zowel volledig aansprakelijk voor de schade die SVH lijdt als gevolg van de inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van SVH alsmede voor de kosten die SVH moet maken om een nieuwe set examenvragen en/of examens te ontwikkelen.

#### **ARTIKEL 5: AANGEPASTE EXAMENS**

- Lid 1 SVH biedt, afhankelijk van het type Examen en de taal waarin het Examen wordt afgenomen, de Kandidaat (één of meerdere van) de volgende opties:
1. mondeling Examen in de Nederlandse taal;
  2. het opgavenboekje op A3 formaat in vergroot lettertype;
  3. een verlenging van de examentijd met maximaal vijftien minuten.
- Aan optie 1 zijn extra kosten verbonden, welke vermeld zijn op [www.svh.nl](http://www.svh.nl). De Kandidaat, die beschikt over een verklaring afgegeven door een terzake deskundige arts, psycholoog of orthopedagoog, kan aantonen een handicap te hebben waardoor hij niet in staat is om het Examen op de reguliere wijze te maken, gelden de examenprijzen zoals deze vermeld staan op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Optie 2 en 3 wordt alleen aangeboden aan de Kandidaat die beschikt over een verklaring afgegeven door een terzake deskundige arts, psycholoog of orthopedagoog, waarmee hij kan aantonen een handicap te hebben waardoor hij niet in staat is om het Examen op de reguliere wijze te maken. Optie 2 en 3 worden alleen aangeboden indien het type Examen het toelaat om aanpassingen door te voeren.
- Lid 2 Indien de Kandidaat gebruik wil maken van één van de in lid 1 genoemde opties, dient de Kandidaat ten minste tien werkdagen vóór het Examen contact op te nemen met SVH of in geval van een computerexamen Sociale Hygiëne, contact op te nemen met de Examinerende Instellingen waar hij het examen besteld heeft. Voor Praktijkexamens geldt dat de termijn gesteld is op 20 werkdagen en dat er per Kandidaat bekeken wordt of, en zo ja wat er aangepast kan worden in het Examen of wat de eventuele extra kosten van de aanpassing zijn voor de Kandidaat.

#### **ARTIKEL 6: TOELATING TOT HET EXAMEN**

- Lid 1 Alleen Kandidaten die op de deelnemerslijst staan vermeld, hebben toegang tot het Examen. Naast de Kandidaten en de PEC mogen alleen vertegenwoordigers vanuit SVH en de EC aanwezig zijn bij het Examen. In het geval van bepaalde praktijkexamens zijn er uitzonderingen van kracht. Bij bepaalde praktijkexamens mag er maximaal één Vaktechnisch Coördinator aanwezig zijn tijdens het Examen. Voor de bepaalde praktijkexamens mogen er gasten of assistenten in de examenruimte aanwezig zijn. Voor Examens waarvoor deze uitzonderingen gelden, zijn deze uitzonderingen uitdrukkelijk beschreven in het bij het Examen behorende informatieboekje. Andere personen wordt de toegang tot het Examen ontzegd.
- Lid 2 SVH kan de Kandidaat de toelating tot het Examen weigeren als de Kandidaat niet in het bezit is van een bepaald (SVH) Certificaat of Diploma wat voorwaardelijk gesteld is om deel te mogen nemen aan het betreffende Examen. Wanneer na afronding van het Examen blijkt dat de Kandidaat toch niet over het verplichte (SVH) Certificaat of Diploma beschikt, wordt het Examenresultaat van de Kandidaat ongeldig verklaard. Er vindt geen restitutie van het examengeld plaats.

- Lid 3 SVH kan besluiten om de Kandidaat de toelating tot het Examen te weigeren als de Kandidaat reeds in bezit is van een bepaald SVH Certificaat of Diploma en ervoor kiest het Examen wat leidt tot dat bepaalde SVH Certificaat of Diploma nogmaals af te leggen. Wanneer na afronding van het Examen blijkt dat de Kandidaat reeds over het bepaalde SVH Certificaat of Diploma beschikt, wordt het Examenresultaat van de Kandidaat ongeldig verklaard. Er vindt geen restitutie van het examengeld plaats.
- Lid 4 Na de inschrijving voor een Examen ontvangt de Kandidaat die zich via de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl) inschrijft voor een Examen direct de examenoproep. In een examenoproep zijn opgenomen de naam van de Kandidaat, het examenvak, de examendatum, de examentijd en de examenlocatie van het Examen waarvoor hij ingeschreven is. Indien de Kandidaat vier werkdagen voor het Examen nog geen oproep heeft ontvangen, maar wel in het bezit is van een bewijs van inschrijving dient de Kandidaat contact op te nemen met SVH.
- Lid 5 De Kandidaat dient zich op de dag van het Examen voor én tijdens het Examen met een geldig legitimatiebewijs te legitimeren. Zonder geldig legitimatiebewijs mag de Kandidaat niet aan het Examen deelnemen. Legitimatiebewijzen zijn geldig tot de daarin genoemde datum waarop het document vernieuwd dan wel vervangen moet worden. Ontbreekt een dergelijke datum dan is de einddatum van het document bepalend voor de geldigheid.  
Geldige legitimatiebewijzen zijn – indien niet verlopen én voorzien van een pasfoto-:
- Paspoort uit elk land ter wereld
  - Identiteitskaart uit elk land in Europa
  - Vreemdelingenpaspoort uit Nederland
  - Vluchtelingenpaspoort uit Nederland
  - Verblijfsdocumenten uit Nederland
  - Vreemdelingen Identiteitsbewijs type W en type W2 uit Nederland
  - Vreemdelingen Identiteitsbewijs type O uit Nederland
  - Nederlands rijbewijs
- Lid 6 Het is mogelijk dat voor én tijdens het Examen legitimatiebewijzen meerdere malen gecontroleerd worden en/of gescand worden op echtheidskenmerken. Ook is het mogelijk dat de Kandidaat wordt gevraagd een tweede legitimatiebewijs te overleggen. Indien de Kandidaat niet meewerkt aan deze procedure, kan de Kandidaat niet deelnemen aan het Examen of wordt zijn deelname aan het Examen beëindigd en wordt zijn Examenresultaat ongeldig verklaard. De Kandidaat ontvangt in dat geval geen Resultaatbrief, geen SVH Certificaat of Diploma en geen restitutie van het examengeld. Wanneer de Kandidaat bij een Examen niet heeft meegewerkt aan de legitimatieprocedure, kan de Kandidaat voortaan alleen nog op een door SVH aangewezen examenlocatie Examen afleggen. Andere examenlocaties zijn in dergelijke gevallen uitgesloten. SVH maakt deze examenlocatie middels een brief aan de Kandidaat kenbaar.
- Lid 7 De Kandidaat tekent voor, tijdens of na het Examen voor de juistheid van zijn gegevens op de legitimatielijst (zie [Artikel 11 Diplomering en Certificering](#)).
- Lid 8 De Kandidaat dient 20 minuten voor aanvang van het Examen aanwezig te zijn en zich te melden bij de PEC. Indien de Kandidaat te laat op het Examen komt, wordt de Kandidaat niet meer toegelaten tot de examenruimte en mag de Kandidaat niet deelnemen aan het Examen. Er vindt geen restitutie van het examengeld plaats.

## ARTIKEL 7: GEDRAGSREGELS TIJDENS HET EXAMEN

- Lid 1 De Kandidaat dient de bepalingen uit lid 2 en eventuele aanvullende instructies van de PEC stipt op te volgen. Het niet opvolgen van instructies van de PEC kan worden aangemerkt als Fraude (zie [Artikel 8 Overtreding Gedragsregels/Fraude](#)).
- Lid 2 De Kandidaat dient zich tijdens het Examen te gedragen overeenkomstig de volgende gedragsregels van SVH:
- Zodra de Kandidaat de examenruimte binnenkomt, dient de Kandidaat plaats te nemen op zijn plaats. Hierna is het verlaten van de examenplek niet meer toegestaan, tenzij de Examenleider hiervoor toestemming geeft. Voor praktijkexamens geldt dat zodra de Kandidaat de examenruimte binnenkomt, de Kandidaat plaats dient te nemen in de examenruimte. Hierna is het verlaten van de examenruimte niet meer toegestaan, tenzij de Examinator hiervoor toestemming geeft.
  - Zodra de Kandidaat in de examenruimte komt, dient de Kandidaat al zijn elektronische (opname)apparaten uitgeschakeld te hebben.
  - In principe is het de Kandidaat niet toegestaan om tijdens het Examen te eten en/of te drinken. Wanneer het proeven van gerechten en dranken onderdeel is van het Examen, is dit wel toegestaan. Het nuttigen van lunch of diner is alleen toegestaan tijdens de pauze tussen de Examenonderdelen.
  - Het is de Kandidaat niet toegestaan de orde en rust voor en tijdens het Examen te verstoren.
  - Het is de Kandidaat niet toegestaan om voor en tijdens het Examen onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen conform de Opiumwet te verkeren. Alleen bij het examen Gastronomie en de verschillende drankexamens, zoals wijn- en bierexamens is het toegestaan om de door SVH verstrekte wijnen en/of bieren ten behoeve van het examen te proeven.
  - Het is de Kandidaat niet toegestaan om tijdens het Examen naar het toilet te gaan. Alleen voor praktijkexamens die langer duren dan 120 minuten geldt dat de Kandidaat na uitdrukkelijke toestemming van de Examinator en onder begeleiding naar het toilet mag gaan.
  - Alleen indien de Kandidaat vanwege godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen zijn hoofd niet onbedekt mag laten, is het dragen van een hoofddeksel tijdens het Examen toegestaan als dit overeenkomt met de foto van de Kandidaat op het legitimatiebewijs.
  - Zodra de Examenleider het woord neemt, is het voor Kandidaten niet meer toegestaan contact te hebben met andere personen dan met leden van de PEC, tenzij dit onderdeel is van het Examen.
  - De Kandidaat mag pas beginnen met het Examen als de Examenleider hiervoor toestemming geeft. Als de examentijd voorbij is, zal de Examenleider dit melden. Bij een theorie-examen moet de Kandidaat zijn examenwerkzaamheden onmiddellijk beëindigen en op zijn plaats blijven zitten. Bij een praktijkexamen moet de kandidaat zijn examenwerkzaamheden onmiddellijk beëindigen en mag hij de examenruimte niet verlaten totdat hij hiervoor toestemming krijgt van de Examenleider.
  - Tijdens een Examen mag de Kandidaat alleen het door SVH verstrekte en/of goedgekeurde en toegestane materiaal te gebruiken.
  - Alle materialen die voor en tijdens het Examen worden verstrekt door SVH, blijven eigendom van SVH en moeten na afloop van het Examen worden ingeleverd.
  - Voor schriftelijke en mondelinge Examens geldt dat:
    - de Kandidaat zijn naam, kandidaatnummer en handtekening op het opgavenboekje en het antwoordformulier dient te zetten.
    - de Kandidaat de antwoorden –conform de instructies op het antwoordformulier- dient te noteren op het antwoordformulier dat door de PEC verstrekt wordt.
    - de Kandidaat het antwoordformulier dat door de PEC is verstrekt, voor het einde van het Examen in dient te leveren bij de PEC.

- de Kandidaat op het Om mee naar huis te nemen formulier alleen de letter A, B of C mag noteren in de invulhokjes. Overige aantekeningen die de Kandidaat op dit formulier maakt, worden beschouwd als Fraude (zie [Artikel 8 Overtreding Gedragsregels/Fraude](#)) en het formulier wordt ingenomen door de PEC.
  - Voor een aantal praktijkexamens geldt dat:
    - de Kandidaat de antwoorden conform de instructies op de instructiekaarten dient te noteren. De instructiekaarten worden door de PEC verstrekt aan de Kandidaat.
    - de Kandidaat de instructiekaarten die door de PEC zijn verstrekt, voor het einde van het Examen in dient te leveren bij de PEC.
  - Het is de Kandidaat niet toegestaan om tijdens het Examen gebruik te maken van woordenboeken, laptops, rekenmachines, organizers, notebooks, telefoons, smartphones, smartwatches, tablets, elektronische databanken en/of andere soorten (digitale) hulpmiddelen. Deze middelen moeten tijdens het Examen in de daarvoor bestemde kluisjes opgeborgen worden. Wanneer dergelijke kluisjes ontbreken moeten deze middelen uitgeschakeld zijn als ze in de Examenruimte aanwezig zijn. Wanneer de middelen niet uitgeschakeld zijn in de Examenruimte dan wordt dit aangemerkt als Fraude (zie [Artikel 8 Overtreding Gedragsregels/Fraude](#)). Alleen bij het Examen Zelfstandig werkend kok is het gebruik van hulpmiddelen zijnde een eenvoudige rekenmachine (niet zijnde een grafische rekenmachine of telefoon) en een receptenportfolio toegestaan. Deze hulpmiddelen moeten voorafgaand aan het Examen goedgekeurd worden door de Examenleider. Wanneer de Kandidaat hulpmiddelen gebruikt die niet goedgekeurd zijn door de Examenleider dan wordt dit aangemerkt als Fraude (zie [Artikel 8 Overtreding gedragsregels/Fraude](#)).
- Lid 3 Tijdens het Examen kunnen (film- en/of foto- en/of audio-) opnames worden gemaakt van het Examen. Deze opnames worden enkel beschikbaar gesteld aan leden van de PEC, de EC en/of de Commissie van Beroep in het geval de kandidaat bezwaar of beroep indient tegen het resultaat van het examen. Tevens kunnen deze opnames worden geraadpleegd ingeval van vermoeden van fraude of ten behoeve van educatieve doeleinden voor de PEC. De opnames worden op geen enkele wijze (commercieel) geëxploiteerd. Voor deze opnames geldt de bewaartermijn zoals beschreven in [Artikel 12: Archivering van de examenbescheiden](#).

## ARTIKEL 8: OVERTREDING GEDRAGSREGELS/FRAUDE

- Lid 1 Indien er tijdens het Examen geconstateerd wordt dat de Kandidaat de gedragsregels (zie [Artikel 7 Gedragsregels tijdens het examen](#)) overtreedt dan krijgt de Kandidaat een mondelinge waarschuwing van de PEC die wordt genoteerd in het Examenverslag. De EC besluit na het Examen of het Examenresultaat van de Kandidaat al dan niet ongeldig wordt verklaard (zie [Artikel 10 Waardering en normering van het examenwerk](#)).
- Lid 2 Indien er voor, tijdens of na het Examen Fraude wordt geconstateerd, dan krijgt de Kandidaat een mondelinge waarschuwing van de PEC die wordt genoteerd in het Examenverslag. De EC besluit na het Examen of het Examenresultaat van de Kandidaat al dan niet ongeldig wordt verklaard.
- Indien Fraude na afronding van het Examen wordt geconstateerd, wordt het Examenresultaat alsnog ongeldig verklaard (zie [Artikel 10 Waardering en normering van het examenwerk](#)). De Kandidaat aan wie ten onrechte een Resultaatbrief en/of een SVH Certificaat of Diploma is uitgereikt, is gehouden op eerste verzoek van SVH de Resultaatbrief en/of het SVH Certificaat of Diploma af te geven aan SVH. Bij (vermoeden van) Fraude houdt SVH zich het recht voor aangifte te doen bij de politie en, indien van toepassing, de Examinerende Instellingen, de Lcsh en/of de overheid te informeren. De EC besluit of je nog een SVH Examen mag afleggen en op welke Examenlocatie en onder welke voorwaarden dit mag.
- Lid 3 Bij constatering van schending van enige bepaling van dit artikel, is de Kandidaat zowel volledig aansprakelijk voor de schade die SVH en/of de Examinerende Instelling lijdt als gevolg van de

overtreding van de gedragsregels en/of Fraude alsmede voor de kosten die SVH moet maken om een nieuwe set examenvragen en/of examens te ontwikkelen.

- Lid 4 Bij constatering van vervreemding van examenmateriaal op welke manier dan ook, is de Kandidaat zowel volledig aansprakelijk voor de schade die SVH lijdt als gevolg van de inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van SVH alsmede voor de kosten die SVH moet maken om een nieuwe set examenvragen en/of examens te ontwikkelen.
- Lid 5 In geval van vermoeden of constatering van Fraude kunnen de opnames genoemd in artikel 7, lid 3 gebruikt worden en overhandigd aan de partijen genoemd in artikel 8, lid 1.

#### **ARTIKEL 9: CALAMITEITEN VOOR OF TIJDENS EXAMENS**

- Lid 1 Indien zich een calamiteit voordoet, waardoor Examens vanuit SVH niet kunnen plaatsvinden of vervolgd kunnen worden, zorgt SVH voor een passende oplossing. Indien zich een calamiteit voordoet bij een computerexamen Sociale Hygiëne, waardoor Examens niet vervolgd kunnen worden, zorgt de Examinerende Instelling voor een passende oplossing.
- Lid 2 Indien zich tijdens de computerexamens Horecaportier Theorie of de computerexamens Leermeester Theorie een technische storing voordoet wordt er, indien mogelijk, een papieren Examen afgenomen. In geval dit niet mogelijk is, zorgt SVH voor een passende oplossing.

#### **ARTIKEL 10: WAARDERING EN NORMERING VAN HET EXAMENWERK**

- Lid 1 De correctie en de waardering van de examenuitwerkingen van de Kandidaat geschiedt overeenkomstig de richtlijnen van de EC, zoals deze vermeld staan op het antwoordformulier, de beoordelingsformulieren en/of op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl):
- Voor de vaststelling van het eindcijfer van een schriftelijk/mondeling Examen geldt dat antwoorden die niet conform de invulinstructie en binnen de gestelde examentijd op het antwoordformulier zijn ingevuld, niet mee tellen bij de beoordeling van het Examen. Antwoordformulieren die niet bij de PEC ingeleverd zijn, of uit de examenzaal zijn meegenomen worden door de EC ongeldig verklaard.
  - Voor de vaststelling van het eindcijfer van een Computerexamen geldt dat antwoorden die niet binnen de gestelde examentijd in de computer zijn ingevoerd door de Kandidaat, niet mee tellen bij de beoordeling van het Examen.
  - Voor de vaststelling van het eindcijfer van een praktijkexamen geldt dat antwoorden die niet conform de invulinstructie en/of binnen de gestelde examentijd op de instructiekaart(en) zijn ingevuld, of die niet binnen de gestelde examentijd zijn waargenomen door de Examinator niet meetellen in de beoordeling van het examen.
- Lid 2 Indien een Examenresultaat door de EC ongeldig wordt verklaard, ontvangt de Kandidaat geen Resultaatbrief, geen SVH Certificaat of Diploma en wordt de Kandidaat niet bijgeschreven in het SVH Diplomaregister.
- Lid 3 De Kandidaat is geslaagd, indien is voldaan aan de criteria die onder de verantwoordelijkheid van de EC zijn vastgesteld. De prestaties van de Kandidaat worden uitgedrukt in de vorm van een cijfer. Uitzondering hierop zijn de Examens SVH Leermeester Portfolio en SVH Leermeester Coachen en Begeleiden. Bij deze examens krijgt de Kandidaat als hij is afgewezen het aantal punten dat is behaald en indien van toepassing een vermelding van het werkproces wat niet behaald is.
- Lid 4 De norm voor slagen en afwijzen voor het Examen is te vinden op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl).
- Lid 5 In een Resultaatbrief wordt het door de Kandidaat behaalde resultaat voor het door de Kandidaat afgelegde Examen vermeld. Tevens wordt per Examen vermeld of de Kandidaat is geslaagd of afgewezen.
- Lid 6 Wanneer er voor een Examen een beperkte geldigheidsduur van een behaald Resultaat van toepassing is, wordt deze geldigheidsduur berekend vanaf de examendatum. De geldigheidsduur staat vermeld op het Certificaat of in de Resultaatbrief en is tevens te vinden op [www.svh.nl](http://www.svh.nl).

## ARTIKEL 11: DIPLOMERING EN CERTIFICERING

- Lid 1 Het diplomabesluit kan worden genomen op basis van het afleggen van een Examen of het aanvragen van een vrijstelling. Een vrijstelling van een examen kan worden aangevraagd op basis van eerder behaalde certificaten, diploma's of op basis van behaalde SVH praktijkbewijzen. De Resultaatbrief en het eventuele SVH Certificaat of Diploma van een schriftelijk examen en een computerexamen worden uiterlijk tien werkdagen na het Examen per post aan de Kandidaat verstrekt. De Resultaatbrief en het eventuele SVH Certificaat of Diploma van een projectexamen worden uiterlijk tien werkdagen na het Examen per post verstrekt aan het opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut verstrekt de genoemde documenten aan de Kandidaat. De resultaatbrief van een aangevraagde vrijstelling wordt uiterlijk twintig werkdagen na de aanvraag verstuurd.
- Lid 2 De persoonsgegevens van de Gediplomeerde die een SVH Diploma heeft behaald, worden door SVH in het openbare en digitale SVH Diplomaregister opgenomen.
- Lid 3 Een SVH Certificaat of Diploma wordt eenmalig verstrekt. Wanneer een Kandidaat reeds in bezit is van een bepaald SVH Certificaat of Diploma en ervoor kiest het Examen dat leidt tot dat bepaalde SVH Certificaat of Diploma nogmaals af te leggen, wordt deelname aan het Examen niet toegestaan en wordt een eventueel Examenresultaat ongeldig verklaard (zie [Artikel 10 Waardering en normering van het examenwerk](#)). Gedurende een periode van zes weken na de uitgifte van het SVH Certificaat of Diploma (zie dagtekening van de Resultaatbrief) kan een Gediplomeerde aan SVH kenbaar maken dat hij zijn SVH Certificaat of Diploma niet ontvangen heeft. De Gediplomeerde ontvangt kosteloos een nieuw SVH Certificaat of Diploma per aangetekende post. Na deze periode kan de Gediplomeerde slechts een SVH Bewijs van Afgifte aanvragen waarvoor kosten, zoals vermeld op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl), in rekening worden gebracht bij de Gediplomeerde.
- Lid 4 De Gediplomeerde is te allen tijde verantwoordelijk dat de persoonsgegevens op het SVH Certificaat of Diploma overeenkomen met de gegevens op een geldig legitimatiebewijs (zie [Artikel 6 Toelating tot het examen](#)). Deze gegevens kunnen na afloop van het Examen niet kosteloos worden aangepast. Gedurende een periode van zes weken na de uitgifte van het SVH Certificaat of Diploma (zie dagtekening van de Resultaatbrief) kan een Gediplomeerde uitsluitend bezwaar aantekenen tegen de vermelding van zijn persoonsgegevens op het SVH Certificaat of Diploma indien de gegevens op de legitimatielijst van het Examen niet correct zijn overgenomen op zijn SVH Certificaat of Diploma. De Gediplomeerde ontvangt in een dergelijk geval, na overlegging van een kopie legitimatiebewijs en retourzending van het SVH Certificaat of Diploma aan SVH, kosteloos een aangepast SVH Certificaat of Diploma. Na deze periode kan de Gediplomeerde slechts een SVH Bewijs van Afgifte aanvragen waarvoor kosten zoals vermeld op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl) in rekening worden gebracht aan de Gediplomeerde. Alleen wanneer de Gediplomeerde het Diploma Sociale Hygiëne heeft behaald door het succesvol afleggen van een Examen Sociale Hygiëne bij Mijn Sociale Hygiëne Examenbureau geldt deze regeling niet. De Gediplomeerde kan dan uitsluitend bezwaar aantekenen tegen de vermelding van zijn persoonsgegevens in het Diplomaregister. Deze gegevens kunnen gedurende een periode van zes weken na de uitgifte van het SVH Diploma (zie dagtekening van de Resultaatbrief), alleen na overlegging van een kopie legitimatiebewijs kosteloos aangepast worden. Er wordt géén nieuwe Resultaatbrief en/of Diploma verstrekt. Wanneer de Gediplomeerde alsnog een nieuw Diploma wil ontvangen kan dat slechts door het aanvragen van een SVH Bewijs van Afgifte waarvoor kosten zoals vermeld op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl) in rekening worden gebracht aan de Gediplomeerde.

- Lid 5 Wanneer een Kandidaat geslaagd is voor het Examen SVH Sociale Hygiëne, dan moet de Gediplomeerde zich registreren in het Register Sociale Hygiëne van de Lcsh. Bij deze registratie worden de gegevens van de Gediplomeerde zoals deze geregistreerd zijn in de Basisregistratie Personen (BRP) gecontroleerd met de gegevens zoals die op het diploma SVH Sociale Hygiëne vermeld staan en bij SVH geregistreerd zijn. Wanneer de gegevens op het diploma SVH Sociale Hygiëne niet overeenkomen met de gegevens in het BRP, kan SVH deze gegevens na het overleggen van een afschrift uit het BRP aanpassen, zodat de Gediplomeerde zich kan registreren bij de Lcsh. De Gediplomeerde ontvangt geen aangepast diploma SVH Sociale Hygiëne.
- Lid 6 De Kandidaat aan wie ten onrechte een Resultaatbrief en/of een SVH Certificaat of Diploma is verstrekt, is gehouden op eerste verzoek van SVH deze Resultaatbrief en/of het SVH Certificaat of Diploma af te geven aan SVH. Tevens wordt de Kandidaat uitgeschreven uit het SVH Diplomaregister. In het geval van het SVH Diploma Sociale Hygiëne informeert SVH de Lcsh en wordt de Kandidaat (mogelijk) geschrapt uit het Register Sociale Hygiëne. In het geval dat de Kandidaat aan wie ten onrechte een Resultaatbrief en/of SVH Certificaat of Diploma is verstrekt, weigert de Resultaatbrief en/of het SVH Certificaat of Diploma aan SVH retour te zenden, behoudt SVH zich het recht voor om aangifte bij de politie te doen en, indien van toepassing, de Lcsh en/of de overheid te informeren.
- Lid 7 Bij verlies of diefstal van een SVH Certificaat of Diploma kan de Gediplomeerde een SVH Bewijs van Afgifte aanvragen. Hiervoor worden kosten zoals vermeld op de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl) in rekening gebracht aan de Gediplomeerde.
- Lid 8 Vanuit de AVG heeft de Gediplomeerde het recht op rectificatie en aanvulling van gegevens die SVH van de Gediplomeerde verwerkt. Als het gaat om de gegevens die zijn opgenomen op een Certificaat en/of Diploma en/of in het SVH Diplomaregister, geldt dat deze gegevens alleen gewijzigd kunnen worden als SVH de identiteit van de Gediplomeerde onomstotelijk kan vaststellen. Om dit te kunnen doen, is het in voorkomende gevallen noodzakelijk voor de Gediplomeerde om aanvullende bewijzen aan te leveren bij SVH voordat de gegevens gewijzigd kunnen worden.
- Lid 9 Vanuit de AVG heeft de Gediplomeerde het recht op vergetelheid. Wanneer een Gediplomeerde besluit vergeten te willen worden, vervalt de geldigheid van de behaalde Certificaten en/of Diploma's en/of Registraties. Immers is niet meer te controleren of een Gediplomeerde recht heeft op de genoemde bewijsstukken, aangezien alle gegevens onherroepelijk verwijderd zijn. De Kandidaat zal opnieuw Examen moeten afleggen om in het bezit te kunnen komen van een bewijsstuk en om opgenomen te kunnen worden in het Diplomaregister.

## **ARTIKEL 12: ARCHIVERING VAN DE EXAMENBESCHEIDEN**

- Lid 1 Na de verstrekking van het resultaat van het Examen blijven alle examenbescheiden voor een termijn van maximaal zes maanden bewaard. Wanneer een Examenresultaat van een Kandidaat ongeldig verklaard wordt, kan SVH de bewaartermijn van alle examenbescheiden van de betreffende Kandidaat naar eigen inzicht verlengen.
- Lid 2 Na een termijn van zes maanden na het Examen worden de papieren examenbescheiden en de (film- en/of foto- en/of audio-) opnames vernietigd. De digitale versie van het Portfolio, dat onderdeel is van het Examen SVH Leermeester, wordt in het geval dat het Portfolio met een onvoldoende is beoordeeld, gedurende een periode van twee jaar bewaard. In het geval dat het Portfolio met een voldoende beoordeeld is, geldt een bewaartermijn van zes maanden. De examenuitwerkingen die digitaal zijn (gemaakt) ten behoeve van het bepalen van het resultaat van een Examen worden in principe gedurende een periode van zeven jaar bewaard.

### ARTIKEL 13: INZAGE EXAMENS

- Lid 1 De Kandidaat heeft alleen recht op Inzage in de beoordeling van zijn Examen wanneer hij het Examen niet heeft behaald. Hierbij geldt dat een Inzage in het Examen eenmalig aangevraagd en uitgevoerd kan worden voor het betreffende Examen. Het recht op Inzage geldt gedurende een periode van vier weken na de datum waarop het resultaat van het Examen bekend is gemaakt. Een Inzage moet binnen deze periode van vier weken daadwerkelijk plaatsgevonden hebben. De Kandidaat kan een inzageverzoek uitsluitend schriftelijk en in het Nederlands indienen via de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.
- Lid 2 De wijze waarop Inzage wordt verleend, waaronder begrepen datum, plaats en tijdstip, wordt bepaald door SVH. Inzage in theorie-examens vindt in principe plaats op het kantoor van SVH in Zoetermeer. Bij een Inzage in een Examen Sociale Hygiëne mondeling met tolk is er geen tolk aanwezig, en worden de Nederlandstalige vragen behandeld. Inzage in praktijkexamens vindt in principe telefonisch plaats. Een Inzage duurt maximaal 30 minuten per Kandidaat. Tijdens een Inzage worden alleen de vragen of examenonderdelen waarvoor de Kandidaat geen punten heeft behaald aan de Kandidaat voorgelegd of met de Kandidaat besproken. De Inzage wordt altijd begeleid door een Nederlandstalige medewerker van SVH.
- Lid 3 Het recht op inzage is persoonsgebonden en is niet overdraagbaar. Inzage op kantoor van SVH kan alleen plaatsvinden wanneer de akkoordverklaring waarin o.a. de inzageprocedure staat beschreven door de Kandidaat tijdig is ondertekend en conform procedure door SVH is ontvangen. Telefonische inzage kan alleen plaats vinden wanneer de akkoordverklaring waarin o.a. de inzageprocedure staat beschreven door de Kandidaat tijdig per e-mail is bevestigd en conform procedure door SVH is ontvangen. Indien de Kandidaat zich bij de Inzage wil laten vertegenwoordigen door een vertegenwoordiger dan dient de vertegenwoordiger tien werkdagen voorafgaand aan de Inzage een schriftelijk volmacht te overleggen waaruit de ondubbelzinnige machtiging volgt. De Kandidaat ziet daarmee zelf af van Inzage. SVH behoudt zich het recht voor de vertegenwoordiging in bepaalde gevallen of door bepaalde personen te weigeren.
- Lid 4 Examenopgaven, examenopdrachten, uitwerkingen door de Kandidaat en de beoordelingen door Examinatoren blijven eigendom van SVH en worden afgezien van hetgeen verstrekt wordt aan de Kandidaat tijdens de Inzage-in geen enkele vorm verstrekt aan de Kandidaat.
- Lid 5 Het wordt de Kandidaat uitdrukkelijk niet toegestaan om Examens, dan wel resultaten of uitwerkingen daarvan geheel dan wel gedeeltelijk te (laten) verveelvoudigen of openbaar te maken, in welke vorm of op welke wijze dan ook.
- Lid 6 Bij constatering van schending van een bepaling van dit artikel, is de Kandidaat volledig aansprakelijk voor de kosten die gemoeid zijn voor het ontwikkelen van een nieuwe set examenvragen en/of examens.

### ARTIKEL 14: KLACHT EXAMENS

- Lid 1 De Kandidaat kan gedurende een periode van vijf werkdagen na de datum van het computerexamen Sociale Hygiëne een klacht bij de Examinerende Instelling indienen over de gang van zaken of omstandigheden voorafgaand of tijdens het Examen.
- Lid 2 De Kandidaat kan gedurende een periode van vijf werkdagen na de datum van het Examen een klacht bij SVH indienen over de gang van zaken of omstandigheden voorafgaand of tijdens het Examen. Na deze termijn zijn klachten met betrekking tot het Examen en/of al hetgeen daarmee verband houdt niet ontvankelijk.
- Lid 3 De Kandidaat kan een klacht zoals bedoeld in lid 2 uitsluitend schriftelijk en in het Nederlands indienen door het volledig invullen van het digitale formulier. Dit formulier is te vinden op [www.svh.nl](http://www.svh.nl).
- Lid 4 De Kandidaat die een klacht heeft ingediend zoals bedoeld in lid 3, ontvangt uiterlijk dertig dagen na ontvangst de reactie van SVH op de klacht.

## ARTIKEL 15: BEZWAAR

- Lid 1 De Kandidaat heeft alleen recht op het indienen van bezwaar wanneer hij het Examen niet heeft behaald, wanneer het Examenresultaat ongeldig is verklaard of wanneer de aanvraag Vrijstelling niet toegekend is. Het recht op bezwaar geldt gedurende een periode van zes weken na de datum waarop het resultaat van het Examen of de Vrijstelling bekend is gemaakt. Indien het resultaat van een Examen of Vrijstelling niet van dagtekening is voorzien, maar uitsluitend met vermelding van de maand, wordt de laatste dag van die maand als dagtekening aangehouden. Het bezwaar moet uiterlijk de laatste dag van deze termijn door de EC ontvangen zijn. Alleen volledig ingevulde en betaalde bezwaren worden in behandeling genomen. Na deze termijn staat, zonder dat bezwaar is aangetekend, het resultaat van het Examen of Vrijstelling definitief vast en zijn bezwaren met betrekking tot het Examen, de Vrijstelling en/of al hetgeen daarmee verband houdt niet ontvankelijk.
- Lid 2 De Kandidaat kan een bezwaar uitsluitend schriftelijk en in het Nederlands indienen via de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Aan het indienen van een bezwaar zijn voor de kandidaat kosten verbonden. Deze kosten zijn vermeld op [www.svh.nl](http://www.svh.nl) en moeten bij het indienen van het bezwaar via iDEAL worden voldaan.
- Lid 3 De Kandidaat vermeldt bij de aanvraag de Examedatum en het Examen of de Vrijstelling waarop het bezwaar betrekking heeft, en de Kandidaat beschrijft zo nauwkeurig mogelijk op basis van welke inhoudelijke argumenten hij meent dat het resultaat van zijn Examen of Vrijstelling onjuist is vastgesteld.
- Lid 4 De Kandidaat die bezwaar heeft aangetekend zoals bedoeld in lid 1, ontvangt uiterlijk binnen acht weken na ontvangst de beslissing op het bezwaar. In principe beoordeelt de EC alleen de punten waartegen bezwaar is ingediend. De EC kan echter besluiten om het gehele Examen opnieuw te beoordelen, dit zal dan door de EC gemotiveerd en beargumenteerd worden aan de Kandidaat. Een besluit van de EC op het bezwaar kan ertoe leiden dat het Examenresultaat het resultaat van de Vrijstellingsaanvraag aangepast wordt; het nieuwe en tevens definitieve cijfer van een Examen kan lager of hoger worden dan het oorspronkelijke Examenresultaat.
- Lid 5 Indien een bezwaar geheel gegrond wordt verklaard, krijgt de Kandidaat de door hem betaalde kosten die verbonden zijn aan de bezwaarprocedure gerestitueerd. Indien het bezwaar gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, beslist SVH omtrent restitutie van de betaalde kosten die verbonden zijn aan de bezwaarprocedure op de wijze die SVH passend acht. Indien het bezwaar niet in behandeling genomen kan worden en/of ongegrond wordt verklaard, ontvangt de Kandidaat geen restitutie van betaalde kosten die verbonden zijn aan de bezwaarprocedure.
- Lid 6 Als een Kandidaat besluit om opnieuw Examen af te leggen nog voordat hij de beslissing op het Bezwaar heeft ontvangen, dan vindt er nooit restitutie van het examengeld plaats, ook niet als het Bezwaar gegrond is verklaard.

## ARTIKEL 16: BEROEP OP UITKOMST BEHANDELING VAN HET BEZWAAR

- Lid 1 De Kandidaat kan als hij het niet eens is met de uitkomst van de behandeling van het bezwaar in beroep gaan tegen deze uitkomst bij de Commissie van Beroep . Het recht op beroep geldt gedurende een periode van zes weken na de datum waarop het besluit op het bezwaar van de EC aan de Kandidaat bekend is gemaakt. Indien de brief van de Examencommissie met de reactie van het bezwaar niet van een dagtekening is voorzien, maar uitsluitend met vermelding van de maand, wordt de laatste dag van die maand als dagtekening aangehouden. Het beroepschrift moet uiterlijk de laatste dag van deze termijn door de CvB ontvangen zijn. Alleen volledig ingevulde en betaalde beroepschriften worden in behandeling genomen. Na deze termijn staat, zonder dat beroep is ingediend, het resultaat van het Examen of Vrijstelling definitief vast en zijn beroepschriften met betrekking tot het Examen de Vrijstelling en/of al hetgeen daarmee verband houdt niet ontvankelijk.

- Lid 2 De Kandidaat kan een beroepschrift uitsluitend schriftelijk en in het Nederlands indienen via de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Aan het indienen van een beroepschrift zijn voor de kandidaat kosten verbonden. Deze kosten zijn vermeld op [www.svh.nl](http://www.svh.nl) en moeten bij het indienen van het beroep via iDEAL worden voldaan.
- Lid 3 De Kandidaat vermeldt bij de aanvraag de Examedatum en het Examen of Vrijstelling waarop het beroepschrift betrekking heeft, en de Kandidaat beschrijft zo nauwkeurig mogelijk op basis van welke inhoudelijke argumenten hij vindt dat het genomen besluit van de EC op het door hem ingediende bezwaar onjuist is.
- Lid 4 De Kandidaat die in beroep is gegaan, zoals bedoeld in lid 1, ontvangt uiterlijk binnen acht weken na ontvangst de beslissing op het beroep. Indien de CvB vragen heeft naar aanleiding van het ingediende beroepschrift, neemt de CvB contact met de Kandidaat op. Indien een beroepschrift geheel gegrond wordt verklaard, krijgt de Kandidaat de door hem betaalde kosten die verbonden zijn aan de beroepsprocedure gerestitueerd. Indien het beroepschrift gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, beslist SVH omtrent restitutie van de betaalde kosten die verbonden zijn aan de beroepsprocedure op de wijze die SVH passend acht. Indien het beroepschrift niet in behandeling genomen kan worden en/of ongegrond wordt verklaard, ontvangt de Kandidaat geen restitutie van betaalde kosten die verbonden zijn aan een beroepschrift.
- Lid 5 Als een Kandidaat besluit om opnieuw Examen af te leggen nog voordat hij de beslissing op het beroep heeft ontvangen, dan vindt er nooit restitutie van het examengeld plaats, ook niet als het beroep gegrond is verklaard.

#### ARTIKEL 17: NASCHOLING

- Lid 1 Voor een aantal SVH Examens geldt dat de Gediplomeerde zich moet registreren bij SVH om als officieel Geregistreeerde de betreffende titel uit te mogen dragen. In het geval van een dergelijke Registratie geldt dat de Registratie onderhouden moet worden door middel van zogenaamde Nascholing. De Registratie en de bijbehorende verplichting voor Nascholing staat bij de betreffende examens op [www.svh.nl](http://www.svh.nl) vermeld.
- Lid 2 Voor de Nascholing is per Registratie vastgesteld hoeveel scholingspunten er behaald moeten worden en binnen welke termijn deze behaald moeten zijn. Uitgangspunt hierbij is dat één scholingspunt gelijk staat aan één klokuur. Per Nascholingsactiviteit is door de Nascholingscommissie bepaald hoeveel scholingspunten er te behalen zijn met die activiteit. Deze staan vermeld op [www.svh.nl](http://www.svh.nl).
- Lid 3 Alleen door SVH aangewezen partijen mogen Nascholing verzorgen. Deze partijen staan vermeld op [www.svh.nl](http://www.svh.nl).
- Lid 4 Als een Geregistreeerde in de gestelde termijn het bepaalde aantal te behalen scholingspunten heeft behaald, kan hij een verlenging van de Registratie aanvragen zoals vermeld op [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Deze Registratie is zichtbaar in het SVH Diplomaregister.
- Lid 5 Als een Geregistreeerde in de gestelde termijn het bepaalde aantal te behalen scholingspunten niet heeft behaald, wordt hij uitgeschreven uit het betreffende register. Het onderliggende SVH Diploma blijft wel geldig én zichtbaar in het SVH Diplomaregister. Als een Geregistreeerde op een later tijdstip alsnog het bepaalde aantal te behalen scholingspunten behaalt, kan hij een nieuwe Registratie aanvragen zoals vermeld op [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Deze Registratie is zichtbaar in het SVH Diplomaregister.

- Lid 6 Als een Gediplomeerde die zijn diploma niet bij SVH behaald heeft, wel als Geregistreeerde opgenomen wil worden in het SVH Diplomaregister, dan is dat voor specifiek aangewezen diploma's mogelijk. Deze diploma's staat expliciet vermeld op [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Een Gediplomeerde die in het bezit is van een dergelijk diploma, kan door het behalen van het bepaalde aantal te behalen scholingspunten, een Registratie aanvragen zoals vermeld op [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Deze Registratie is zichtbaar in het SVH Diplomaregister.
- Lid 7 Voor de Nascholingspunten is de klachtenregeling van SVH van toepassing, zie [Artikel 14 Klacht Examens, lid 3 en lid 4](#).

#### **ARTIKEL 18: ALGEMEEN**

- Lid 1 SVH onderschrijft de algemene beginselen van behoorlijk examineren. Zij richt zich naar de 'gedragscode voor examineren' zoals deze is opgesteld door de Stichting Examenkamer.
- Lid 2 Dit Examenreglement is vastgesteld op 23 april 2026 en treedt in werking op 23 april 2026. Met de inwerkingtreding van dit Examenreglement vervallen alle eerdere regelingen betreffende hetgeen in dit Examenreglement geregeld wordt. SVH is gerechtigd dit Examenreglement eenzijdig te wijzigen. Het gewijzigde reglement is dan ook op reeds bestelde Examens van toepassing, behoudens indien en voor zover dit in strijd met redelijkheid en billijkheid is. SVH zal Kandidaten in kennis stellen van wijziging(en) van haar Examenreglement. Indien de Kandidaat meent dat dit nieuwe Examenreglement in strijd is met de redelijkheid en billijkheid, dient hij SVH hiervan binnen vijf werkdagen na de in kennisstelling te berichten, bij gebreke waarvan de Kandidaat wordt geacht met het nieuwe Examenreglement akkoord te zijn.
- Lid 3 Nietigheid of vernietiging, op welke grond dan ook, deels of geheel, van enige bepaling(en) van dit Examenreglement tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De betreffende (delen van die) bepaling(en) zal (zullen) in overleg tussen SVH en Kandidaat worden omgezet in de rechtens wel toelaatbare bepaling die naar inhoud en strekking het meest met de te vervangen bepaling(en) overeenstemt, onverminderd het bepaalde in artikel 3:42 Burgerlijk Wetboek.
- Lid 4 Dit Examenreglement kan worden aangehaald als: Examenreglement SVH.
- Lid 5 In de gevallen waarin dit Examenreglement niet of niet duidelijk voorziet, beslist SVH, na overleg met verschillende (externe) partijen, waaronder niet uitsluitend kunnen worden bedoeld: de EC, de CvB, de Lcsh, het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en/of het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
- Lid 6 Dit Examenreglement is in te zien en gratis op te vragen bij SVH en te raadplegen op en te downloaden van de website [www.svh.nl](http://www.svh.nl).