

Reglement Landelijke Examencommissie van SVH

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALING

In dit reglement wordt verstaan onder:

Eindtermen:	Een (beknopte) omschrijving van de kennis, inzichten of vaardigheden waaraan een Kandidaat moet voldoen.
Erkennings-procedure:	De procedure die van toepassing is op de erkenning van diploma's die recht geven op een Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne en leiden tot bijschrijving in het Register Sociale Hygiëne.
Examen:	Een onderzoek waarbij wordt getoetst of de Kandidaat voldoet aan de vastgestelde eisen van een Kwalificatie, waaronder onder meer maar niet uitsluitend worden verstaan computereexamens (examens die digitaal worden afgenomen), projectexamens (examens georganiseerd door SVH op verzoek van een opleidingsinstituut), schriftelijke examens (examens die op papier worden afgenomen) en praktijkexamens. Nadrukkelijk wordt uitgesloten alles dat betrekking heeft op de SVH Meesterproeven.
Examenreglement SVH	Het Examenreglement van SVH.
Gediplomeerde:	Een persoon die heeft aangetoond aan de Kwalificaties te voldoen en daarmee op rechtmatige wijze in het bezit is van een Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne.
Kwalificatie:	Een kwalificatie is een samenstel van deelkwalificaties in het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen, dat voor de uitvoering van een beroep (beroepskwalificering), verdere studie (doorstroomkwalificering) en/of het maatschappelijk functioneren (maatschappelijke/culturele kwalificering) vereist wordt.
Landelijke Examencommissie:	Deze commissie, afgekort als LEC-SVH, is uit hoofde van de Drank- en Horecawet, verantwoordelijk voor het afgeven van Verklaringen kennis en inzicht sociale hygiëne en voor inschrijving in en beheer van het Register Sociale Hygiëne, welke te raadplegen is op www.svh.nl onder het tabblad LEC. De volgende persoonsgegevens van de Gediplomeerde zijn in het Register Sociale Hygiëne opgenomen: voorletter(s), achternaam, geboortedatum en geslacht.
Register Sociale Hygiëne:	Het openbare en digitale Register Sociale Hygiëne dat uit hoofde van artikel 8 vijfde lid van de Drank- en Horecawet door de LEC-SVH wordt beheerd. In dit register zijn alle personen bijgeschreven die aan de LEC-SVH hebben aangetoond dat zij beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot Sociale Hygiëne. De volgende persoonsgegevens zijn in het Register Sociale Hygiëne opgenomen: voorletter(s), achternaam, geboortedatum en geslacht.
Examencommissie:	Deze commissie, afgekort als EC, die binnen de Vastgestelde kaders, formeel verantwoordelijk is voor de inhoud, vorm, organisatie en uitvoering van de Examens en het vaststellen van het Examenresultaat.
SVH:	Stichting SVH (Stichting Vakbekwaamheid Horeca) 2.0 gevestigd aan de Röntgenlaan 35, , 2719 DX te Zoetermeer in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer: 853390514,
Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne	Het door de LEC-SVH uitgegeven bewijsstuk dat aan de betrokkene wordt verstrekt die is bijgeschreven in het Register Sociale Hygiëne omdat hij heeft aangetoond dat hij beschikt over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne. Wanneer een Gediplomeerde in het bezit is van het SVH Diploma Sociale Hygiëne

wordt de Gediplomeerde op basis van dit diploma door de LEC-SVH bijgeschreven in het Register Sociale Hygiëne.

Vastgestelde kaders

De relevante competentieprofielen, exameneisen, eindtermen, toetstermen, het beleidskader van SVH, eventuele richtlijnen met betrekking tot kwalitatieve en/of kwantitatieve instroom van gediplomeerden in de bedrijfstak en het op enig moment vigerende Examenreglement SVH.

ARTIKEL 2 LIDMAATSCHAP

- 2.1 De leden van de LEC-SVH worden middels coöptatie benoemd waarbij de benoeming van de leden de dringende voorafgaande goedkeuring van de directeur van SVH behoeft. Indien de leden van de LEC-SVH op grond van dit artikel een persoon willen voordragen om als lid van de LEC-SVH te benoemen, dan zal de ambtelijk secretaris van de LEC-SVH de desbetreffende persoon bij de directeur van SVH voordragen.
- 2.2 De LEC-SVH bestaat te allen tijde uit minimaal 3 leden.
- 2.3 De leden van de LEC-SVH mogen geen zitting hebben in een SEC die verantwoordelijk is voor de examens Sociale Hygiëne.
- 2.4 Het Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport heeft het recht om een toehoorder af te vaardigen die de vergaderingen van de LEC-SVH bijwoont.
- 2.5 Een lid van de LEC-SVH dient ten minste te voldoen aan de volgende criteria:
 - belangstelling voor en kennis op het gebied van examinering;
 - werkervaring binnen de horeca;
 - actuele kennis van de Drank- en Horecawet;
 - politiek en omgevings sensitief;
 - een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
 - goed kunnen samenwerken;
 - integriteit;
 - analytisch vermogen;
 - kwaliteitsbewustzijn.
- 2.6 Een lid van de LEC-SVH mag zich niet bezig houden met commissie- en/of bestuurstaken of andere nevenwerkzaamheden uitoefenen die kunnen conflicteren met de verantwoordelijkheden voor de LEC-SVH. Indien een lid van de LEC-SVH voornemens is nevenwerkzaamheden te verrichten die mogelijk conflicterend kunnen zijn met zijn lidmaatschap van de LEC-SVH, dan zal het desbetreffende lid alvorens de nevenwerkzaamheden te verrichten zijn voornemens kenbaar moeten maken aan de directeur van SVH. Wanneer een lid conflicterende nevenwerkzaamheden besluit te verrichten, dan zal op voorspraak van de directeur van SVH, de LEC-SVH een nieuw lid voordragen ter vervanging van het lid dat de conflicterende werkzaamheden verricht.
- 2.7 Leden van de LEC-SVH worden benoemd voor een maximale periode van 3 jaar. Na afloop van deze periode is het mogelijk dat een lid van de LEC-SVH nogmaals voor een periode van 3 jaar wordt benoemd. Echter, na het verstrijken van een termijn van 6 aaneengesloten jaren dient te worden afgetreden. Herbenoeming is na een aaneengesloten periode van zes jaar alleen mogelijk als het betreffende lid gedurende een periode van 1 jaar geen deel heeft uitgemaakt van de LEC-SVH of een SEC die verantwoordelijk is voor de examens Sociale Hygiëne.
- 2.8 Het reguliere aftreden, benoemen of herbenoemen geschiedt aan de hand van een rooster van aftreden dat als bijlage 1 bij dit Reglement van toepassing wordt verklaard. Het rooster van aftreden is zodanig opgesteld, dat niet alle leden van de LEC-SVH op hetzelfde moment aftreden. Tenminste één van de leden van de LEC-SVH zal gedurende een bepaald kalenderjaar, ook het daaropvolgende kalenderjaar weer lid van de LEC-SVH zijn.
- 2.9 SVH is verantwoordelijk voor het ambtelijk secretariaat van de LEC-SVH en zal steeds zorg dragen voor een ambtelijk secretaris.
- 2.10 De leden van de LEC-SVH benoemen uit hun midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.
- 2.11 De LEC-SVH kan indien noodzakelijk specialisten op een specifiek terrein raadplegen of tijdelijk inschakelen, maar alleen na voorafgaand overleg en toestemming van de directeur van SVH.
- 2.12 De leden van de LEC-SVH doen gedurende de duur van hun lidmaatschap afstand van hun recht op het afleggen van een examen Sociale Hygiëne.
- 2.13 De leden van de LEC-SVH zijn verplicht tot volledige geheimhouding van alle zaken waarvan zij in hun hoedanigheid als lid van de LEC-SVH kennis van nemen, waaronder zaken met betrekking tot examens en kandidaten. De leden zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen bij aanvang van hun lidmaatschap van de LEC-SVH.
- 2.14 De leden van de LEC-SVH zijn in beginsel verplicht om de geplande vergaderingen bij te wonen en zich hierop goed voor te bereiden.
- 2.15 Het lidmaatschap van de LEC-SVH eindigt:
 - na het verstrijken van de in het rooster van aftreden opgenomen zittingstermijn;
 - na schriftelijk tussentijds opzeggen door het LEC-SVH lid;

- na schriftelijk opzeggen door de directeur van SVH bij het gedurende een langere periode niet goed functioneren, waaronder onder andere wordt verstaan het regelmatig verzuimen vergaderingen bij te wonen of voor te bereiden;
- door het verrichten van conflicterende werkzaamheden;
- door overlijden.

ARTIKEL 3 TAAKOMSCHRIJVING

- 3.1 De LEC-SVH, is uit hoofde van de Drank- en Horecawet en aanverwante regelgeving, verantwoordelijk voor het verstrekken van de Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne alsmede voor de inschrijving in en beheer van het Register Sociale Hygiëne en handelt bij de uitoefening van haar bevoegdheden conform de Algemene Wet Bestuursrecht.
- 3.2 Onder de verantwoordelijkheid van de LEC-SVH vallen de volgende zaken;
- a.) Het behandelen van aanvragen bezwaar- en beroepschriften van personen met betrekking tot de verstrekking van de Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne en de bijschrijving in het Register Sociale Hygiëne.
 - b.) Het behandelen van aanvragen van instanties die een erkenning aanvragen voor een diploma sociale hygiëne dat ertoe dient te leiden dat de diplomahouders recht hebben op een bijschrijving in het Register Sociale Hygiëne. De behandeling van de aanvragen van instanties verloopt conform de Erkenningsprocedure.
 - c.) Het behandelen van verzoeken van personen en bedrijven die informatie willen ontvangen over de Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne en het Register Sociale Hygiëne.
 - d.) Het vaststellen van Eindtermen Sociale Hygiëne.
- 3.3 De ambtelijk secretaris is onder mandaat van de LEC-SVH verantwoordelijk voor de beoordeling van bezwaar- en beroepschriften met betrekking tot de verstrekking van de Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne alsmede voor bijschrijvingen in het Register Sociale Hygiëne. De ambtelijk secretaris dient zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds te conformeren aan de instructies van de leden van de LEC-SVH. Voorts dient de ambtelijk secretaris de leden van de LEC-SVH in voorkomende gevallen uit eigener beweging periodiek inlichtingen te verschaffen over de wijze waarop de gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend.
- 3.4 De onder mandaat genomen besluiten zoals bedoeld in art. 3.3 worden door de voorzitter van de LEC-SVH goedgekeurd en ondertekend.

ARTIKEL 4 BESLUITVORMING

- 4.1 Besluiten binnen de LEC-SVH kunnen worden genomen indien tenminste 3 leden een stem uitbrengen. Stemmingen kunnen zowel schriftelijk als mondeling plaatsvinden.
- 4.2 Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 4.3 De ambtelijk secretaris en eventuele specialisten, zoals bedoeld in 2.11, hebben slechts een adviserende stem.

ARTIKEL 5 WERKWIJZE

- 5.1 De LEC-SVH komt minimaal vier keer per jaar bijeen, of zoveel vaker als noodzakelijk wordt geacht. De LEC-SVH komt in ieder geval eens per kwartaal bij elkaar.
- 5.2 De leden van de LEC-SVH ontvangen een vergoeding per vergadering. De vergoeding wordt vastgesteld door SVH.

ARTIKEL 6 BEZWAAR

- 6.1 Alleen tegen een beslissing van de LEC-SVH dat een examenkandidaat geen Verklaring kennis en inzicht sociale hygiëne zal ontvangen, kan bezwaar worden ingesteld. Dit geschiedt door middel van een aangetekende brief ter attentie van de LEC-SVH. Dit bezwaar kan worden toegezonden aan het volgende adres; (Röntgenlaan 35, 2719 DX Zoetermeer).
- 6.2 Het bezwaarschrift bevat ten minste de volgende gegevens: naam, voornaam, adres, de gronden van bezwaar, het bestreden besluit van de LEC-SVH alsmede alle overige relevante stukken die verstuurd zijn aan en ontvangen zijn door de LEC-SVH. Indien de bezwaarmaker zich in deze procedure wil laten bijstaan door een gevolmachtigde, dan moet er bij het indienen van het bezwaar een rechtsgeldige volmacht worden overlegd waaruit blijkt dat diegene die de bezwaarmaker bijstaat, bevoegd is de bezwaarmaker te vertegenwoordigen.
- 6.3 Het bezwaarschrift zoals bedoeld in art. 6 lid 2 dient uiterlijk zes weken na dagtekening van de beslissing als genoemd in artikel 6.1. in het bezit te zijn van de LEC-SVH. Na deze termijn staat de beslissing op het door de bezwaarmaker ingediende bezwaar onherroepelijk vast en zal een bezwaar tegen de beslissing op het door de bezwaarmaker ingediende bezwaar niet-ontvankelijk worden verklaard.

- 6.4 Degene die bezwaar heeft aangetekend, ontvangt binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift door de LEC-SVH een ontvangstbevestiging.
- 6.5 Indien de inhoud van het bezwaarschrift daartoe reden geeft, zal de LEC-SVH de bezwaarmaker uitnodigen tot het bijwonen van een hoorzitting teneinde de inhoud van het bezwaarschrift toe te lichten zoals bedoeld in art. 6 lid 8. Voorts kan de hoorzitting door de LEC-SVH worden gebruikt om nadere vragen aan de bezwaarmaker te stellen.
- 6.6 De bezwaarmaker ontvangt uiterlijk zes weken na het indienen van het bezwaarschrift een besluit op het bezwaar van de LEC-SVH. De LEC-SVH behoudt zich het recht voor om de beslistermijn zoals bedoeld in de eerste volzin van dit artikellid eenmalig met de duur van maximaal zes weken te verlengen, onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 7.
- 6.7 De LEC-SVH kan de bezwaarmaker vragen om nadere gegevens c.q. aanvulling van ontbrekende gegevens indien een correcte en adequate behandeling van het bezwaar daarom vraagt. De LEC-SVH kan steeds uit eigen beweging de door haar noodzakelijk geachte inlichtingen inwinnen alsmede op het bezwaar betrekking hebbende stukken opvragen bij derden. Indien de LEC-SVH inlichtingen dan wel stukken heeft opgevraagd, dan wordt de beslistermijn zoals bedoeld in art. 6 lid 6 opgeschort totdat zij de gevraagde inlichtingen heeft verkregen. De LEC-SVH kan het opschorten van de beslistermijn in verband met stukken die van de bezwaarmaker dienen te worden verkregen aan een uiterste termijn koppelen. Indien de LEC-SVH de opgevraagde stukken en/of inlichtingen niet voor die uiterste termijn heeft verkregen, dan zal zij het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.
- 6.8 De bezwaarmaker heeft recht op een hoorzitting. Indien de bezwaarmaker gebruik wil maken van het recht op een hoorzitting, dan kan hij dit kenbaar maken bij het instellen van bezwaar en alsdan zal de ambtelijk secretaris binnen de gestelde beslistermijn de bezwaarmaker informeren over de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting. Voorts zal de bezwaarmaker worden geïnformeerd over welke personen aanwezig zullen zijn bij de hoorzitting. Indien niet bij het indienen van bezwaar is aangegeven door de bezwaarmaker dat gebruik gemaakt zal worden van het recht op een hoorzitting, begrijpt de LEC-SVH dat aldus dat van dit recht geen gebruik gemaakt zal worden. Alsdan kan de LEC-SVH op basis van de stukken een besluit op bezwaar nemen, onverminderd haar bevoegdheid zelf een hoorzitting te organiseren.
- 6.9 Het besluit op bezwaar van de LEC-SVH is bindend voor de betrokken partijen, onverminderd het recht van de bezwaarmaker binnen een periode van zes weken beroep in te stellen tegen het besluit op bezwaar bij de bestuursrechter van de rechtbank Den Haag. Het besluit op bezwaar wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokken partijen en is voorzien van:
- Naam en woonplaats van de partijen en de naam van de eventueel door de kandidaat gemachtigde;
 - Een uiteenzetting van de stukken waarop het besluit op bezwaar is genomen;
 - Een gemotiveerde beslissing;
 - Rechtsmiddelen die tegen het besluit op bezwaar openstaan;
- 6.10 De leden van de LEC-SVH zijn niet persoonlijk aansprakelijk jegens derden voor de uitoefening van de publiekrechtelijke bevoegdheid door de LEC-SVH. Het bestuursorgaan kan wel aansprakelijk worden gehouden voor de uitoefening van haar publiekrechtelijke bevoegdheid. SVH draagt de uiteindelijk verantwoordelijkheid voor het handelen van de LEC-SVH. De leden van de LEC-SVH kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden gehouden uit hoofde van de uitoefening van de publiekrechtelijke bevoegdheden van de LEC-SVH, zodat daaruit volgt dat er ook geen aansprakelijkheidsverzekering dient te worden afgesloten voor de leden van de LEC-SVH.