



Eindtermen SVH Leermeester+ Geldig vanaf 1 juli 2021

Eindtermen SVH Leermeester+

Leermeesters zijn erg belangrijk voor de ontwikkeling van jonge medewerkers. Ze begeleiden, beoordelen en leiden de vakmensen van morgen op. Als leermeester+ kun je lerende medewerkers en leerlingen optimaal begeleiden en ook certificeren met SVH Praktijkbewijzen. Je weet hoe je ze het beste kunt stimuleren om zichzelf te blijven ontwikkelen. Ook het opstellen en bijstellen van het ontwikkelingstraject heb je goed onder de knie.

In deze eindtermen wordt over 'hij' en over 'lerende medewerker' gesproken; je kunt hier ook 'zij' en 'leerling' lezen.

Eindterm 1	Organiseren van gestructureerde ontwikkeling, passend bij de situatie van de lerende medewerker.
1.1	De kandidaat maakt een inschatting van de lerende medewerker: ▪ kent de belangrijkste rollen/functies die bestaan binnen de horecabranche en weet op hoofdlijnen de capaciteiten die hiervoor vereist zijn; ▪ kan op een constructieve manier een gesprek aan gaan waaruit de motivatie en voorkeur van de lerende medewerker blijken; ▪ weet op welke manier hij kan bijdragen bij het boeien, binden en behouden van lerende medewerkers en personeel.
1.2	De kandidaat maakt een ontwikkelplan voor de lerende medewerker: ▪ kent het belang van een ontwikkelplan; ▪ weet welke input van de lerende medewerker van belang is om een geschikt ontwikkelplan op te stellen; ▪ kan inschatten welke praktijkbewijzen haalbaar zijn voor de lerende medewerker; ▪ kan een logische opbouw aanbrengen in het ontwikkelplan; ▪ kan het ontwikkelplan bijstellen indien nodig.
Eindterm 2	Beheersen van didactische vaardigheden om praktijkleren op effectieve wijze in gang te zetten.
2.1	De kandidaat gebruikt didactische principes en vaardigheden: ▪ heeft kennis van didactiek en het belang van didactische vaardigheden; ▪ kent de belangrijkste didactische principes voor praktijkleren; ▪ kan deze didactische principes op de juiste momenten inzetten.
Eindterm 3	Opleiden van lerende medewerkers met diverse gedragskenmerken en achtergronden.
3.1	De kandidaat kan gedragskenmerken van lerende medewerkers herkennen en maakt een inschatting in hoeverre de achtergrond van de lerende medewerker relevant is voor de wijze van begeleiden.
3.2	De kandidaat kan verschillende vormen van communicatie effectief inzetten: ▪ kent de belangrijkste aandachtspunten bij gespreksvoering; ▪ kan motivatie-stimulerend communiceren; ▪ kan de lerende medewerker doelgericht laten reflecteren; ▪ kan op effectieve wijze communiceren met lerende medewerkers met diverse gedragskenmerken en stemt zijn communicatie af op de gedragskenmerken van de lerende medewerker.
3.3	De kandidaat stemt de wijze van opleiden af op de lerende medewerker: ▪ weet wat hij moet doen en wat hij moet laten ten aanzien van de begeleiding van de lerende medewerker;

Eindterm 4 Formeel beoordelen van lerende medewerkers in een informele setting.

- 4.1 De kandidaat kent de verschillende aspecten van het formeel beoordelen in een informele setting (op de werkvloer).
- 4.2 De kandidaat kan verschillende manieren van beoordelen en reflectie inzetten om het leerproces van de lerende medewerker te stimuleren.
- 4.3 De kandidaat kan objectief beoordelen aan de hand van beoordelingscriteria:
 - kent het belang van een objectieve, eerlijke en kritische beoordeling;
 - weet dat aan alle beoordelingscriteria moet worden voldaan voor het aanvragen van een SVH Praktijkbewijs;
 - kent factoren die invloed kunnen hebben op de beoordeling van lerende medewerkers en weet hoe hij deze zo veel mogelijk kan inperken.